

EL INSTITUTO DE BOTÁNICA DARWINION – IBODA – CONICET llama a concurso abierto de antecedentes para cubrir un (1) cargo en la Carrera de Personal de Apoyo a la Investigación y Desarrollo de CONICET en la categoría **Profesional para Biblioteca**

TAREAS:

- Ordenar la Hemeroteca y los fondos bibliográficos.
- Ingresar y clasificar nuevos libros, publicaciones periódicas, y tesis.
- Colaborar con investigadores de la Unidad Ejecutora en búsquedas avanzadas y remotas en bibliotecas electrónicas y virtuales.
- Planificar proyectos de digitalización de obras antiguas.
- Manejar la gestión de préstamos (bajas y altas) y el seguimiento de deudores.
- Gestionar la adquisición y mantenimiento de equipos, accesorios y material bibliográfico para la biblioteca.
- Gestionar y realizar seguimiento de los trámites de adquisición de material bibliográfico, incluyendo la suscripción a revistas electrónicas.
- Administrar el Canje de la publicación científica de la Unidad Ejecutora.
- Controlar anualmente el patrimonio de la biblioteca.
- Realizar mantenimiento y actualización del material disponible, bases y catálogos.
- Distribuir información multimedia entre los investigadores y becarios de la Unidad Ejecutora.
- Atender los requerimientos de material bibliográfico y proporcionar orientación bibliográfica, brindar atención a las consultas en sala de lectura.
- Brindar capacitaciones en el área de su desempeño.
- Asistir a cursos de formación y perfeccionamiento en el tema.
- Realizar sus tareas atendiendo a las normas de calidad y seguridad establecidas por la Unidad.

REQUISITOS:

- Graduado universitario de la carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información o carreras afines.
- Acreditar experiencia laboral en Bibliotecas de Centros de Investigación y/o Universitarias.
- Tener Conocimientos y experiencia para: **a)** procesamiento de Publicaciones Periódicas y en búsquedas remotas avanzadas (bases de datos y bibliotecas virtuales); **b)** establecimiento de convenios de colaboración con repositorios digitales y bases de datos.
- Poseer capacidad para ejercer tareas bibliotecológicas de administración, adquisiciones y referencia
- Acreditar manejo de Clasificación Sistemática y Catálogos.
- Poseer excelente manejo programas de gestión de bibliotecas (MERAN o similar), y del paquete OFFICE (Word, Excel, PowerPoint).
- Tener un buen nivel de lecto-escritura de inglés.
- Poseer una buena predisposición para la atención del público (interno y externo), trato cordial con la totalidad del personal, y predisposición para capacitarse con cursos de actualización.
- Capacidad de transmisión de conocimientos.
- Tener capacidad de trabajo en equipo.
- Ser argentino nativo, o naturalizado.

- El cargo a cubrir se encuadra en el régimen establecido por Ley 20464 para el personal de apoyo a la investigación y desarrollo de CONICET.
- Los interesados deben cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Marco de Regulación Público Nacional, Ley 25164 y su Dec. de Empleo Reglamentario N°1421/02.

OBSERVACIONES:

Este concurso se realizará a través del Sistema Integral de gestión y Evaluación (SIGEVA) mediante la intranet del CONICET. Ver Instructivo para Ingresos CPA por SIGEVA en el apartado "descargas" (menú de la derecha de la página web).

LUGAR DE PRESENTACIÓN:

Por correo postal o personalmente: INSTITUTO BOTANICA DARWINION en sobre dirigido al **Comité de Selección**, Concurso Personal de Apoyo. Labarden 200, C.C. 22, San Isidro, B 1642 HYD, Buenos Aires, Argentina.

Fecha de apertura: 20 de Febrero de 2020

Fecha de cierre: 5 de marzo de 2020